



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 5, 6 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 17 статьи 4 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании" и устанавливает процедуру регламентации и оформления отношений МКОУ СОШ № 11 и родителей (законных представителей) обучающихся на дому.

1.2. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 (далее - МКОУ СОШ № 11), которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам.

1.3. Настоящий порядок утвержден с учетом мнения Совета учащихся (протокол от 27.02.2017 № 3) и общешкольного родительского комитета Школы (протокол от 26.02.2017 № 3)

## **II. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам**

2.1. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам осуществляется в МКОУ СОШ № 11.

2.2. Основанием для организации образовательного процесса на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.3. Прием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в образовательные организации осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

2.4. Родителями (законными представителями) представляются в образовательную организацию следующие документы:  
- заявление родителей (законных представителей);

- заключение медицинской организации;
- индивидуальная программа реабилитации (при наличии).

#### 2.5. МКОУ СОШ № 11:

- а) самостоятельно разрабатывает с учетом реализации федеральных государственных образовательных стандартов учебный план и согласует его с родителями (законными представителями) обучающихся;
- б) согласует с родителями (законными представителями) обучающихся расписание занятий, которое утверждается руководителем образовательной организации;
- в) предоставляет обучающимся, нуждающимся в обучении на дому, бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу;
- г) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- д) привлекает при необходимости специалистов иных организаций;
- е) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- ж) выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.6. Родители (законные представители) могут дополнительно приглашать педагогических работников и специалистов из других образовательных организаций и реабилитационных центров, организаций дополнительного образования. Такие работники по договоренности с МКОУ СОШ № 11 могут участвовать совместно с педагогическими работниками данной общеобразовательной организации в реализации образовательного процесса.

2.7. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных - администрация образовательной организации имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данной организации (при наличии разрешения медицинской организации на посещение образовательной организации).

2.8. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам (приложение к Порядку).

2.9. При назначении педагогических работников, работающих с детьми, нуждающимися в обучении на дому, в том числе детьми-инвалидами, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

2.10. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение и выставляются текущие и итоговые оценки.

2.11. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося по итогам четверти (триместра, полугодия) и года, о переводе из класса в класс и окончании образовательной организации. На страницах классного журнала осуществляется запись об организации обучения на дому с указанием даты и номера приказа.

2.12. Аттестация и перевод обучающихся осуществляются в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Форма проведения промежуточного контроля (по триместрам и полугодиям учебного года) обучающихся на дому определяется МКОУ СОШ № 11 на основании порядка о промежуточной аттестации и порядка перевода обучающихся в следующий класс.

2.13. При организации обучения детей на дому образовательная организация должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ по образовательной организации об организации обучения на дому;
- расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями);
- журнал учета проведенных занятий;
- справку (заключение) медицинской организации;
- учебные планы.

## ДОГОВОР об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)  
(в дальнейшем – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) на основании  
лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего лицензию)  
и свидетельства о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя обучающегося)  
(в дальнейшем - ПРЕДСТАВИТЕЛЬ), действующий как законный  
представитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)  
(в дальнейшем - ОБУЧАЮЩИЙСЯ), с другой стороны заключили в  
соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом  
Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об  
образовании в Российской Федерации" настоящий договор о  
нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является организация образовательного процесса  
сторонами для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в форме обучения на дому на основании  
справки (заключения) № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(дата выдачи справки (заключения))

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательные услуги,  
соответствующие обучению в \_\_\_ классе, не ниже требований федеральных  
государственных образовательных стандартов (иных временно

заменяющих их) документов, утвержденных в установленном порядке

(указать уровень образования - основное общее, среднее (полное) общее и ступень общеобразовательной программы - начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное) наименование и количество которых определено в приложении, являющемся, неотъемлемой частью настоящего договора в форме обучения на дому по адресу \_\_\_\_\_

(адрес действительного места проживания обучающегося)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

2.1.2. Обеспечить специальные условия обучения.

2.1.3. Предоставить на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.4. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.5. Оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

2.1.6. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ возможность принимать участие в о внеклассных мероприятиях, проводимых Учреждением.

2.1.7. Осуществить промежуточную и государственную итоговую аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с учетом особенностей итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренных законом.

2.1.8. Выдать \_\_\_\_\_

(указать документ государственного образца)

ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по программе, соответствующей уровню

(указать уровень образования)

2.1.9. Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из УЧРЕЖДЕНИЯ до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

## 2.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ по обучению ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, осуществлять контроль за систематической подготовкой ОБУЧАЮЩИМСЯ домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию ОБУЧАЮЩИМСЯ академической задолженности, являться в ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ по вызову педагогических работников или администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.3.2. Выполнять положения Устава ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в части, имеющей к нему отношение.

2.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ вправе обращаться к администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в лице заместителя руководителя или руководителя ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, педагогическому совету ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для решения конфликтных ситуаций, связанных с ОБУЧАЮЩИМСЯ.

## 3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора:

начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.;

окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

## 4. Дополнительные условия

4.1. Изменения к настоящему договору оформляются письменным соглашением сторон, являющимся неотъемлемой частью договора.

4.2. Договор может быть расторгнут при изменении формы обучения или смене образовательной организации (учреждения) в установленном порядке.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 5. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

М.П.

(подпись)

Приложение  
к договору об организации обучения  
по основным общеобразовательным  
программам на дому

№ \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

N п/п	Наименование образовательных услуг	Наименование программы (курса)	Количество часов	
			в неделю	всего
1				
2				
3				
4				
5				

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.