

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30»августа 2016 года



Утверждаю:  
Директор МКОУ СОШ № 11  
Т.Н. Лоцманова  
Приказ от 30.08.2016 № 77-д

# Положение о внутришкольном контроле

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом школы.

В основу внутришкольного контроля администрация школы закладывают педагогический анализ результатов труда учителя и состояния учебно-воспитательного процесса.

## **2. Цели и задачи**

Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного контроля, являются:

- периодическая проверка выполнения требований государственных, рабочих, авторских программ по предмету, спецкурсу;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.

## **3. Требования к выполнению внутришкольного контроля**

Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результативным.

## **4. Алгоритм осуществления внутришкольного контроля**

4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы.

4.2. На основании единого плана составляются месячный и недельный планы работы.

## **5. Формы и методы внутришкольного контроля**

5.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:

- индивидуально-личной (субъект администрации лично проверяет тот или другой участок работы);
- коллективной - контроль осуществляет группа проверяющих.

5.2. С целью более глубокого изучения состояния обучения и воспитания в школе используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- персональный;
- фронтально-обзорный;
- классно-обобщающий;
- сравнительный;
- оперативный;

- итоговый.

5.3. Во время контроля используются различные методы:

- беседа;
  - наблюдение;
  - изучение документации;
  - устные и письменные опросы;
  - тестирование;
- анкетирование.

## **6. Результаты внутришкольного контроля**

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного внутришкольного контроля доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом внутришкольного контроля, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутришкольного контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель образовательного учреждения.

6.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производительные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

6.4. Руководитель образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщает им в установленном порядке и в установленные сроки.