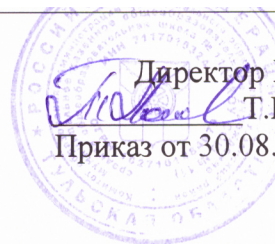


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2016



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 11
Т.Н. Лоцманова
Приказ от 30.08.2016 № 77-д

**Положение
о порядке обеспечения учащихся
МКОУ СОШ № 11
учебниками в соответствии с федеральным
перечнем и учебными
пособиями, допущенными к использованию при
реализации образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего
общего образования.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 1992 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 9 части 3 статьи 28), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении нормативных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», перечнем учебных изданий, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, и рекомендованных к использованию в образовательном процессе, уставом МКОУ СОШ № 11

Настоящее Положение устанавливает:

- 1. Порядок обеспечения учебниками МКОУ СОШ № 11 (далее - Учреждения).
 - 2. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методических комплектов, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.
- Обеспечение учащихся Учреждения учебниками осуществляется за счет средств:
- федерального бюджета;
 - регионального бюджета;
 - иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

Учет библиотечных фондов учебников Учреждения.

Учреждение формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в библиотечный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется заведующим школьной библиотекой в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488.

Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину остатка фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его хранения и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Книга регистрации учетных листов учебников». Учету подлежат все виды учебников, включенные в библиотечный фонд.

Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки осуществляется Книгой суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ - 1».

Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Учреждения.

Механизм обеспечения учебной литературой.

Учреждение в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями района.

Учреждение:

- 1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными образовательной программой и программно-методическим обеспечением образовательного процесса (далее ПМО).
- 2. Организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному плану учебников.
- 3. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние сохранности фонда библиотеки учебниками в соответствии с контингентом обучающихся и выявляет потребность в учебниках, передает результаты инвентаризации в Комитет по образованию.
- 4. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках, в том числе полученных от родителей (законных представителей) в дар Учреждением (достоверность оформления заявки на учебники), в соответствии с утвержденным и реализуемым ПМО и имеющимся фондом школьной библиотеки.
- 5. Приобретает учебники для учащихся в соответствии с ФГОС НОО, федеральным компонентом

родительских собраниях.

7. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся; за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

8. В соответствии с утвержденными образовательной программой и ПМО определяет минимальный перечень дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), и доводит его до сведения родителей (законных представителей).

9. Формирует и подает в Комитет по образованию заявку на недостающие в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего (далее - ФГОС) образования учебники.

Правила книгообеспечения и финансирования.

Учащиеся в полном объеме обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки.

Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, обучающиеся обеспечиваются во время урока. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Обеспечение учащихся рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями факультативам, картами, атласами осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями) учащихся.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда. В случае их наличия в фонде, в случае отсутствия - обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами.

Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий педагогическими работниками осуществляется самостоятельно, в том числе за счет средств ежемесячной пенсии).

Наглядные, звуковые и цифровые образовательные ресурсы приобретаются за счет средств грантов на обеспечение общеобразовательного процесса на основании заказа Учреждения.

2) программно-методическом обеспечении Учреждения.

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения является частью образовательной программы Учреждения.

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса - документ, отражающий содержание программ, реализуемых Учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

Перечень ПМО составляется директором и заведующей библиотекой на основе предложений педагогов. Перечень ПМО ежегодно принимается педагогическим советом Учреждения (в составе образовательной программы), проходит процедуру согласования с Управляющим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.

Допускается использование только учебно-методических комплектов, принятых педагогическим советом Учреждения, согласованных с Управляющим советом Учреждения и утвержденных приказом директора учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методические комплекты из перечня учебно-методической линии (дидактической системы для начальной школы), выбранной и