

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027101484079 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.01.2020 за  
ГРН 2207100012832



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4383CE003FAA028948282887A47C931D  
Владелец: Смирнова Юлия Евгеньевна  
Межрайонная ИФНС России №10 по Тульской области  
Действителен: с 30.04.2019 по 30.04.2020

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Узловский район  
от 24.12.2019 № 2012

**УСТАВ**  
**муниципального казённого общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной**  
**школы № 11 (МКОУ СОШ № 11)**  
**(новая редакция)**

г. Узловая  
Тульской области  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Официальное наименование:

1.3.1. Полное наименование: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11.

1.3.2. Сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 11.

1.4. Место нахождения казенного учреждения:

Юридический адрес: 301633, Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Майский, улица Шахтеров, д. 8 а.

Фактический адрес: 301633, Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Майский, улица Шахтеров, д. 8 а.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее - Учредитель).

Собственником имущества муниципального учреждения является муниципальное образование Узловский район (далее - Собственник).

1.6. Органом администрации муниципального образования Узловский район, осуществляющим на территории муниципального образования Узловский район управление в сфере образования является комитет образования администрации муниципального образования Узловский район (далее – Комитет). Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

Место нахождения Комитета: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Кирова, д. 25.

1.7. Школа создана без ограничения срока деятельности. Школа имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Тульской области с соблюдением требований законодательства РФ и Тульской области. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.9. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами. Обучение в Школе ведётся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Школе носит светский характер.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.3. Цель деятельности Школы:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для достижения указанной цели Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5.2. В Школе реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Дополнительные общеразвивающие программы: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, туристско-краеведческой, гражданско-патриотической, культурологической направленностей.

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом типа и вида Школы, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.9. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе осваиваются в очной форме.

2.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определенным ФГОС, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Школе в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.13. Школа выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.



2.15. Работники Школы периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования Узловский район.

2.16. Организация питания обучающихся в Школе возложена на Школу. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Школой. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Школы. Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для школьных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.17. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения. Школа вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

### **3. Полномочия и ответственность Школы.**

3.1. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 7) прием обучающихся в Школу;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- 12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".
- 14) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время на

основании заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К коллегиальным органам управления Школой относятся: Общее собрание работников Школы, Совет школы, Педагогический совет. Также в Школе могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Школы.

##### **4.2. Директор.**

Единоличным исполнительным органом Школы является его директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор назначается на должность Учредителем Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования Узловский район положением и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Трудовые отношения между директором и Учредителем регулируются заключенным трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может носить срочный характер.

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.2.2. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;
  - утверждает структуру и штатное расписание;
  - в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, распределяет должностные обязанности;
  - в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
  - утверждает локальные акты Школы;
  - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Школы;
  - осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Школы, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
  - создает условия для организации питания обучающихся Школы;
  - несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
  - осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Узловский район.
- 4.2.3. Директор Школы несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Школы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

4.2.4. На время отсутствия директора, его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Школы.

4.3. Общее собрание работников Школы.

4.3.1. Общее собрание работников Школы является органом управления в Школе, который включает в себя всех работников Школы. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Школы. Каждый член Общего собрания работников Школы имеет право одного голоса.

4.3.2. Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание работников Школы созывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- принятие проекта Коллективного договора,
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка,
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает другие вопросы, входящие в его компетенцию, предусмотренные коллективным договором и (или) положением об Общем собрании работников Школы. Срок полномочий Общего собрания работников Школы - постоянно

#### 4.4. Совет школы.

4.4.1 Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; казенного учреждения; обучающихся. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 5 лет, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.

#### 4.4.2. Компетенция Совета.

##### 4.4.2.1. Принимает:

- положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;

- образовательную программу школы;

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

##### 4.4.2.2. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в школе;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

- введения единой школьной формы;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

##### 4.4.2.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

4.4.2.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.4.2.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4.5. Педагогический совет Школы.

4.5.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе создается Педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На Педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены Совета школы, родительских комитетов классов, члены ученического самоуправления. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете Школы. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной Педагогический совет или малый Педсовет. Решения Педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

4.5.2. Полномочия Педагогического совета:

4.5.2.1. осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

4.5.2.2. решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

4.5.2.3. заслушивает отчеты учителей и воспитателей;

4.5.2.4. принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.6. В Школе создаются методические объединения, с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

4.6.1. Руководители школьных методических объединений избираются на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждаются приказом директора Школы.

4.6.2. В своей работе методические объединения руководствуются положением о школьном методическом объединении.

4.7. Органы ученического управления и ученические организации Школы

4.7.1. В классах и в Школе по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического управления.

4.7.2. Отношения педагогического коллектива, администрации и органов ученического управления строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.7.3. Школа предоставляет представителям органов ученического управления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.



#### 4.8. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Узловский район.

### 5. Имущество и финансовое обеспечение Школы

5.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Узловский район. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ и на основании сметы. Школа расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в финансовом органе администрации муниципального образования Узловский район.

5.5. Школа вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Узловский район, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Школой собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.10. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.



5.11. На Школу распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Школа строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном законодательством РФ. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы**

7.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.2. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Учредителем на цели развития образования.

7.3. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договора, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

---