

Принято
Советом МКОУ СОШ №11
Протокол № 1
от «30»августа 2019 года



**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ СОШ № 11 (далее - Положение) является локальным актом МКОУ СОШ № 11 (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 классов, Уставом МКОУ СОШ № 11 и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся в образовательной организации. Положение принимается Советом школы, с учётом мнение родителей и обучающихся, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Настоящее положение утверждено с учетом мнения Совета учащихся (протокол от 30.08.2019 № 1) и общешкольного родительского комитета Школы (протокол от 30.08.2019 № 1)

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.1. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах.

Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ.

2.2. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися.

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

2.3.1. Формы письменной проверки.

Письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.3.2. Формы устной проверки.

Устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

2.3.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

- 2.4. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).
- 2.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом.
- 2.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

- 3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя школы по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 3.4. При изучении предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, может применяться безотметочная система оценивания, что согласовывается педагогическим советом.
- 3.5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4.
- 3.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 3.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 3.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 3.9. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.
- 3.10. Учащимся предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

- 4.1. Четвертная (2-9 кл.) промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного

промежутка (четверть).

Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

- 4.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащемуся может быть продлен период аттестации.
- 4.3. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию.
- 4.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

- 5.1. Годовая промежуточная аттестация для учащихся 2-8 классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа как среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету при наличии положительной динамики, при отрицательной динамике отметка выставляется на 1 бал ниже.
- 5.2. Годовая аттестация включает в себя проведение обязательного итогового контроля по предметам, назначаемых решением педагогического совета.
- 5.3. Итоговый контроль может проводиться в форме письменной работы, устно по билетам, в форме тестирования. Форма проведения определяется администрацией совместно с учителем и утверждается приказом по школе.
- 5.4. Комиссия для проведения итогового контроля состоит из председателя и учителя.
- 5.5. Результаты итогового контроля оцениваются по пятибалльной системе.
- 5.6. Учащиеся могут быть освобождены от итогового контроля:
 - по состоянию здоровья: дети - инвалиды и дети, заболевшие в период проведения контроля (на основании справки из медицинского учреждения);
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
- 6.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.4. Учащиеся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз (в конце уч. года и в начале I четверти (сентябрь – октябрь) следующего уч. года) с целью ликвидации академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе приказом директора создается комиссия.
- 6.5. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, на основании письменного согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- 7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий

предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Учащийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

7.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.9. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Письменные работы и протоколы итогового контроля учащихся хранятся в Учреждении в течение одного года